**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БРЯНСКИЙ РАЙОН**

**СУПОНЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 02.08.2018г. № 3-31-6

Об утверждении Положения об оплате

труда муниципальных служащих

муниципального образования

«Супоневское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16 ноября 2007 года № 156-3 «О муниципальной службе в Брянской области», руководствуясь Уставом Супоневского сельского поселения

Супоневский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования " Супоневское сельское поселение" (согласно приложению).

2. Признать утратившими силу Решение Супоневского сельского Совета народных депутатов от 29.12.2018г. № 3-15-7 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования "Супоневское сельское поселение"

3. Данное решение подлежит обнародованию в установленном порядке и применяется к отношениям, возникающим при наступлении полномочий Супоневского сельского Совета народных депутатов четвертого созыва.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по бюджету.

Глава Супоневского

сельского поселения В.И.Рыбаков

Приложение

к решению Супоневского Совета

народных депутатов от 02.08.2018г.

№ 3-31-6

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования

«Супоневское сельское поселение»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16 ноября 2007 года № 156-3 «О муниципальной службе в Брянской области», Уставом Супоневского сельского поселения.
2. Положение устанавливает систему оплаты труда работников, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Супоневское сельское поселение», виды выплат, доплат и надбавок стимулирующего характера, в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных органом местного самоуправления в бюджете на соответствующий год на оплату труда.

2. Оплата труда муниципальных служащих

* 1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.
  2. Установить месячный должностной оклад по конкретной должности в соответствии с предельными размерами месячных должностных окладов по группам должностей в следующих размерах:

- глава Супоневской сельской администрации (глава администрации), главная должность муниципальной службы – 7344 руб.;

- заместитель главы администрации, главная должность муниципальной службы - 6610 руб.

Размеры установленных месячных должностных окладов муниципальных служащих Супоневского сельского поселения увеличиваются (индексируются) в размерах и сроки, установленные для увеличения (индексации) месячных должностных окладов государственных гражданских служащих Брянской области. Увеличение (индексация) окладов муниципальных служащих производится на основании распоряжения Супоневской сельской администрации.

2.3. К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

2.3.1. *Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд.*

Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается распоряжением руководителя соответствующего муниципального органа надбавка за классный чин в следующих размерах к должностному окладу:

1-й класс - 50%;

2-й класс - 40%;

3-й класс - 30%.

2.3.2. *Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.*

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается руководителем органа местного самоуправления и выплачивается при стаже муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет в размере 10 процентов;

свыше 5 лет до 10 лет в размере 15 процентов;

свыше 10 лет до 15 лет в размере 20 процентов;

свыше 15 лет в размере 30 процентов.

2.3.3. *Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.*

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается:

по главным должностям муниципальной службы - в размере 150 процентов должностного оклада.

2.3.4. *Ежемесячное денежное поощрение.*

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается:

- по главным должностям муниципальной службы – до 175 % должностного оклада.

2.4. К иным дополнительным выплатам относятся:

2.4.1. *Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.*

Премии по результатам работы выплачиваются в порядке, определенном руководителем соответствующего муниципального органа.

Размер премии определяется исходя из результатов деятельности муниципального служащего и выплачивается в виде разовых выплат поощрительного характера в размере до четырёх месячных фондов оплаты труда в год. Размер премии конкретному работнику не ограничен при наличии экономии фонда оплаты труда.

Премия начисляется и выплачивается при выполнении следующих условий:

- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;

- отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины;

- своевременная сдача финансовых, статистических, бухгалтерских и других отчетов;

- своевременное рассмотрение писем, жалоб, заявлений.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим выплачивается по усмотрению руководителя органа местного самоуправления на основании распоряжения и пределах утвержденных лимитов.

Премия может быть не выплачена полностью либо выплачена в меньшем размере при следующих нарушениях и упущениях в работе:

- за нарушение трудовой дисциплины (совершение прогула, в том числе отсутствие работника на работе более четырех часов течение рабочего дня без уважительных причин; появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения);

- за невыполнение должностных обязанностей;

- за несвоевременную сдачу финансовых, статистических и бухгалтерских и других отчетов;

- за несвоевременное рассмотрение писем, жалоб, заявлений и несвоевременную подготовку ответов по ним.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период для начисления премий, в котором имело место производственное упущение и нарушение трудовой дисциплины.

Перечень показателей, при выполнении которых размер премии работнику может быть увеличен:

- образцовое и досрочное выполнение заданий руководства;

- внедрение новых форм и методов в работе:

- выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего работника.

Руководителем муниципального органа устанавливаются критерии объективной оценки личного вклада работников в общие результаты работы.

*2.4.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.*

Муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, имеющим стаж муниципальной службы три года и более производится единовременная выплата денежных средств на санаторно-курортное лечение и отдых в размере до четырех денежных содержаний в год.

Решение о выплате денежных средств принимается Распоряжением руководителя муниципального органа в пределах средств, выделяемых на эти цели, по письменному заявлению муниципального служащего на предоставление отпуска.

Муниципальным служащим производится выплата материальной помощи в пределах утвержденного фонда оплаты труда в соответствии со сметой расходов на содержание работников, замещающих указанные должности. Выплата материальной помощи производится на основании заявления работника в размере двух должностных окладов в год.

Выплата материальной помощи муниципальным служащим осуществляется равными долями два раза в год, в первом и втором полугодии соответственно, в котором у работника возникло право на оказание ему материальной помощи.

В случае неполучения работником материальной помощи в первом полугодии выплата причитающейся ему материальной помощи за первое полугодие переносится на второе полугодие года, в котором у работника возникло право на получение им материальной помощи. При увольнении работника выплата материальной помощи выплачивается за период, в котором производится его увольнение. Выплата материальной помощи работнику при увольнении осуществляется с учетом фактически отработанного им рабочего времени.

Не выплаченная своевременно материальная помощь, ввиду отсутствия соответствующего заявления, переносу на следующий год не подлежит.

2.5. Решением руководителя соответствующего органа в пределах утвержденных средств, выделяемых на оплату труда муниципальным служащим в соответствии с федеральными законами, законами Брянской области, могут осуществляться дополнительные выплаты сверх установленных, в части выплаты премий и материальной помощи, при расчете годового фонда оплаты труда.